Інформація та документація

ВИДАННЯ
ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ

ДСТУ 4861:2007

Видання офіційне

Київ
ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ УКРАЇНИ
2009
ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова»
РОЗРОБНИКИ: Н. Петрова (науковий керівник); Г. Плиса

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Держспоживстандарту України від 5 листопада 2007 р. № 297 з 2009–01–01


Ступінь відповідності — нееквівалентний (NEQ)
Переклад з англійської (en)

4 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ (зі скасуванням в Україні ГОСТ 7.4–86; ГОСТ ЭД 1 7.4–90)
## ЗМІСТ

<table>
<thead>
<tr>
<th>С.</th>
<th>Вихідні відомості в нотному виданні</th>
<th>11</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6.1</td>
<td>Елементи вихідних відомостей</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>6.2</td>
<td>Іншомовне видання</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3</td>
<td>Серійне видання</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>6.4</td>
<td>Багатотомні видання</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Вихідні відомості в періодичному і продовжуваному виданнях</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>7.1</td>
<td>Периодичне видання (крім газетного видання)</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>7.2</td>
<td>Продовжуване видання</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>7.3</td>
<td>Газетне видання</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Вихідні відомості в аркушевому виданні</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>8.1</td>
<td>Аркушеве текстове і аркушеве образотворче видання (крім образотворчої картки)</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>8.2</td>
<td>Образотворча карта</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>8.3</td>
<td>Аркушеве комплектне видання</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Вихідні відомості в календарі</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Вихідні відомості у виданні, спеціально призначеному на експорт</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Додаток А</td>
<td>Правила і приклади оформлення макета анотованої каталожної картки</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Додаток Б</td>
<td>Приклади оформлення вихідних відомостей у неперіодичних, періодичних і продовжуваних виданнях</td>
<td>23</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ВСТУП

Цей стандарт розроблено вперше на заміну чинного в Україні ГОСТ 7.4–86 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения» з метою поповнення національної нормативної бази з видавничої справи, оптимізації та уніфікації положень щодо оформлення вихідних відомостей у друкованій продукції, забезпечення точності та повноти відомостей для ведення загальноукраїнського банку бібліографічних і статистичних даних, підвищення конкурентоспроможності українських видань на міжнародному книжковому ринку.

ДСТУ 4861:2007

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВИДАННЯ

ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ

ИНФОРМАЦІЯ І ДОКУМЕНТАЦІЯ

ИЗДАННЯ

ВИХІДНІ СВЕДЕНИЯ

INFORMATION AND DOCUMENTATION

PUBLICATIONS

IMPRINT

Чинний від 2009–01–01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт установлює положення щодо складу, послідовності та місця розміщування ви-
хідних відомостей у текстовому, нотному, образотворчому (неперіодичному, періодичному і продов-
жуваному) виданнях.

Для авторефератів дисертацій і нормативних документів стандарт установлює положення
в частині випускних даних.

Стандарт не поширюється на картографічні та електронні видання.

Стандарт призначено суб'єктам видавничої справи незалежно від їхньої форми власності та
організаційно-правової форми господарювання.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті наведено посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 2394–94 Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення

ДСТУ 3017–95 Видання. Основні види. Терміни та визначення

ДСТУ 3018–95 Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення

ДСТУ 3814–98 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книжок


ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

ДСТУ ГОСТ 7.51:2003 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Картки для каталогів і картотек. Каталогізація у виданні. Склад, структура даних та видавниче оформлення

1) На розгляді проект національного стандарту «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення».

2) На розгляді проект національного стандарту «Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг».
3 ТЕРМІNI ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використано терміни, встановлені в ДСТУ 2394, ДСТУ 3017, ДСТУ 3018, а також наведені ніжче:

3.1 вихідні відомості
Суккупність даних, які характеризують видання та призначені для інформування користувачів, бібліографічного оброблення і статистичного обліку

3.2 титульний аркуш
Початковий(-ові) книжковий/журнальний аркуш(и) видання, що містить вихідні відомості, які дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших

3.3 титульна сторінка
Лицьовий бік титульного аркуша — сторінка, що є носієм основних вихідних відомостей видання: надзаголовкових даних, імені (імен) автора(-ів), назви, підзаголовкових даних, вихідних даних

3.4 зворот титульного аркуша
Зворотний бік титульного аркуша — сторінка, на якій розміщують елементи вихідних відомостей видання: шифр зберігання видання, макет анонтованої каталожної картки чи реферат, знак охорони авторського права, ISBN тощо

3.5 суміщена титульна сторінка
Перша сторінка видання з текстом, над яким розміщують суккупність вихідних відомостей, що зазвичай наводять на титульній сторінці

3.6 надзаголовкові дані
Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана на титульній сторінці над іменем автора(-ів) і назвою

3.7 підзаголовкові дані
Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана на титульній сторінці під його назвою

3.8 вихідні дані
Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана в нижній частині титульної сторони

3.9 випускні дані
Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана на останній сторінці

3.10 надвипускні дані
Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана безпосередньо над випускними даними

3.11 паралельне видання
Видання, випущене поряд з іншим, ідентичним за змістом й оформленням, але, на відміну від нього, іншою мовою

3.12 повторне видання
Видання, що вже випускалося раніше у світ (перевидання, передрук)

1) На розгляді проект національного стандарта «Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках».
3.12.1 перевидання
Повторне видання зі змінами чи без них, випущене знову тим самим видавцем

3.12.2 передрук
Повторне видання, текст якого надруковано за яким-небудь попереднім виданням, випущеним іншим видавцем

3.13 серійне видання
Видання, що є частиною серії; її окремий випуск.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Вихідні відомості видань містять:
— надзаголовкові дані;
— відомості про автора(-ів);
— назву видання;
— підзаголовкові дані;
— вихідні дані;
— цифру зберігання видання;
— макет анотаційної каталогічної карточки; анотацію; реферат;
— Міжнародний стандартний номер книги (International Standard Book Number — ISBN);
— Міжнародний стандартний номер нотного видання (International Standard Music Number — ISMN);
— Міжнародний стандартний номер серіального видання (International Standard Serial Number — ISSN);
— знак охорони авторського права;
— надвипускні дані;
— випускні дані.

4.2 Склад, перелік та розміщення вихідних відомостей у виданні залежать від його виду (див. розділи 5—9).

4.3 Основні елементи вихідних відомостей титульної сторінки (ім’я автора(-ів), назву видання; номер тому, книги, частини, випуску (в багатотомному і продовжуваному виданнях); перше і останнє слово чи літеру (в багатотомному довідковому виданні)) треба подавати й на корінці обкладинки чи папірували, якщо товщина блока понад 9 мм.

4.4 За відсутності у виданні титульного аркуша (у невеликих брошурках і журналах, книгах малого обсягу для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку), вихідні відомості розміщують на суміщенні титульні сторонці та на сторінках обкладинки.

4.5 Не дозволено міняти у виданні місця розміщення вихідних відомостей, установлені цим стандартом.

4.6 Не дозволено розбіжності між однаковими відомостями, розміщеними в різних місцях видання.

4.7 Не дозволено розбіжності між елементами вихідних відомостей, загальними для всіх або окремих томів (книг, частин, випусків, номерів) видання.

4.8 Наведення додаткових відомостей про видання (зокрема про редакційно-видавничих фахівців та інших осіб, які брали участь у його створенні), крім зазначених у цьому стандарти, не обмежується.

4.9 Приклади оформлення вихідних відомостей у неперіодичних, періодичних і продовжуванних виданнях подано у додатках А, Б.

5 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В КНИЖКОВОМУ ВИДАННІ

5.1 Елементи вихідних відомостей
Вихідні відомості книжкового (неперіодичного) видання містять:
— надзаголовкові дані;
— відомості про автора(-ів);
ДСТУ 4861:2007

— назву видання;
— підзаголовкові дані;
— вихідні дані;
— шифр зберігання видання (класифікаційні індекси УДК, ББК і авторський знак);
— макет анотованої каталожної картки; анонтацію; реферат;
— Міжнародний стандартний номер книги (ISBN);
— знак охорони авторського права;
— надвипускні дані;
— випускні дані.

5.1.1 Надзаголовкові дані
Надзаголовкові дані містять:
— найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання;
— відомості про серію (назву, номер випуску, рік заснування) та підсерію (назву, номер випуску);
— відомості про осіб, які брали участь у створенні серії, підсерії.

5.1.1.1 Найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання, подають в офіційно встановлений формі.
У виданнях матеріалів конференцій, з’їздів, симпозіумів, нарад тощо в надзаголовкових даніх зазначають тільки їхні оргізаторів.

5.1.1.2 Відомості про серію та підсерію наводять відповідно до 5.11.

5.1.1.3 Надзаголовкові дані розміщують у верхній частині титульної сторінки (над ім’ям автора і назвою видання). Дозволено переносити їх на контратитул чи авантитул.

5.1.2 Відомості про автора(-ів)
5.1.2.1 Ім’я автора (ініціали та прізвище, чи ім’я та прізвище, чи псевдонім) наводять так, як воно подано автором.
Ім’я автора подають у називному відмінку.
Після імені автора дозволено подавати відомості про його вчений ступінь, учену посаду тощо.
У колективній праці імена авторів зазначають у прийнятій ними послідовності.

5.1.2.2 Імена одного, двох, трьох авторів у моновиданні розміщують на титульній сторінці перед назвою видання.
Якщо авторів чотирьох і більше, їхні імена розміщують у верхній частині звороту титульного аркуша після слів «Автори» чи «Авторський колектив». Після імені авторів дозволено зазначати, які розділи (параграфи, глави тощо) ними написано.
Ім’я автора повторюють і на інших елементах видання: обкладинці, супер-обкладинці, палітурці та корінці обкладинки чи палітурки (відповідно до 4.3).

5.1.2.3 Повне ім’я автора (прізвище, ім’я і по батькові) наводять у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11).

5.1.2.4 Відомості про те, громадянином якої країни є автор, треба подавати в анотації (зокрема до макета анотованої каталожної картки) літературно-художнього видання, незалежно від мови тексту, а також в анотації перекладного видання.
Дозволено подавати ці відомості у вступі чи передмові.

5.1.2.5 У збірнику творів із загальною назвою імена кількох (багатьох) авторів зазначають у змісті.

5.1.2.6 У збірнику творів кількох авторів без загальної назви ім’я кожного автора наводять на титульній сторінці перед назвою його твору.

5.1.3 Назва видання
5.1.3.1 Назву видання наводять у тому вигляді, в якому її подано або затверджено автором чи видавцем. Назву треба виокремлювати за допомогою засобів вирізняння (шифтом, фарбою тощо) серед інших вихідних відомостей.
Не дозволено випускати видання без назви.

5.1.3.2 Назву видання наводять на титульній сторінці, а також у надвипускних даних. Назва повторюють і на інших елементах видання: обкладинці, суперобкладинці, палітурці, корінці обкладинки чи палітурки (відповідно до 4.3). Місце розміщення назви на цих елементах визначає видавець.
5.1.3.3 Назва, наведена в різних місцях видання (на титульній сторінці, в надвипускних даних, на обкладинці, палітурці, корінці обкладинки чи палітурки), має бути однаковою.
Назву на корінці обкладинки чи палітурки дозволено (за угодженням з автором) скорочувати (відсікати останні слова, вилучити слова із середини), уникаючи перекручування.

5.1.4 Підзаголовкові дані
Підзаголовкові дані залежно від виду видання містять відомості:
— такі, що пояснюють чи доповнюють назву;
— про читацьку адресу (у виданнях дитячої літератури, зазначаючи вікові особливості);
— про вид видання і літературний жанр;
— про повторність видання (перевидання), характер перевидання та особливості відтворювання видання («Факсимільне видання» чи «Репрінтне видання») (відповідно до 5.6);
— про затвердження видання як підручника, навчального посібника, офіційного видання;
— про укладача;
— про мову тексту, з якої перекладено твір, та ім’я перекладача;
— про титульного, наукового, відповідального редакторів, членів редакційної колегії;
— про художника та фотографа;
— про автора передмови, вступної статті, коментарів;
— про загальну кількість томів багатотомного видання і порядковий номер тому (книги, частини);
— про основне видання в окремому виданні додатку до нього;
— у виданнях матеріалів конференцій (з’їздів, симпозіумів, нарад тощо) — місце і дату (число, місяць, рік) їх проведення.
Підзаголовкові дані розміщують на титульній сторінці під назвою.

5.1.4.1 Відомості про укладача (упорядника)
Ім’я укладача (ініціали та прізвище чи ім’я та прізвище) наводять у називному відмінку.
Імена одного, двох, трьох укладачів наводять під назвою видання в підзаголовкових даних або на звороті титульного аркуша (у верхній його частині).
Якщо укладачів чотири і більше, їхні імена треба розміщувати на звороті титульного аркуша.

5.1.4.1.1 Повне ім’я укладача (прізвище, ім’я і по батькові) подають у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11).

5.1.4.2 Відомості про перекладача
Ім’я перекладача(-ів) разом із відомостями про мову, з якої перекладено моновидання, наводять у підзаголовкових даних. Дозволено переносити відомості про перекладача(-ів) на зворот титульного аркуша.
У збірнику творів, які перекладено з однієї мови різними перекладачами, відомості про мову оригіналу наводять у підзаголовкових даних на звороті титульного аркуша, а імена перекладачів розміщують усередині видання після назви твору чи після його тексту.
У збірнику творів, перекладених із різних мов, відомості про перекладача та мову, з якої перекладено твір, наводять усередині видання після назви твору чи після його тексту.
Відомості про перекладачів у збірнику творів подають також у змісті (згідно з ГОСТ 7.5).

5.1.4.3 Відомості про редакторів, членів редакційної колегії
Ім’я титульного редактора (редактор, який здійснив загальне редагування видання), відповідального чи наукового редактора наводять у підзаголовкових даних. Ім’я відповідального чи наукового редактора дозволено переносити на зворот титульного аркуша.
Склад редакційної колегії зазначають у підзаголовкових даних, чи на звороті титульного аркуша, чи на контртитулі (у багатотомніх і перекладних виданнях).

5.1.4.4 Відомості про художника і фотографа
Імена художника-ілюстратора та фотографа ілюстрованих видань, художника-дизайнера та художника-оформлювача ілюстрованих і неілюстрованих видань, художне конструювання й оформлення яких має творчий характер та особливу художню цінність, наводять у підзаголовкових даних чи на звороті титульного аркуша.
5.1.4.5 Відомості про автора передмови, вступної статті, коментарів
Ім'я автора передмови, вступної статті, коментарів подають у підзаголовкових даних або на звороті титульного аркуша.

5.1.5 Вихідні дані
Вихідні дані містять:
— місце випуску видання;
— найменування (ім'я) видавця;
— рік випуску видання.
Вихідні дані наводять у встановлений цим стандартом послідовності.

5.1.5.1 Місцем випуску видання вважається місцезнаходження видавця.
Місце випуску видання дозволено не наводити, якщо воно є частиною назви видавця.

5.1.5.2 Назву (ім'я) видавця наводять у формі, встановлений під час його реєстрування (у повній або скороченій формі).
Організаційно-правову форму (її абревіатуру) видавця перед його назвою дозволено не наводити.

Приклад
Скорочене найменування: Скорочене найменування:
ТОВ «Логос» ТОВ «Видавництво «Логос»
На титульній сторінці: На титульній сторінці:
Київ Київ;
«Логос» Видавництво «Логос»
2007 2007

Дозволено подавати тільки власну назву видавця, що є складовою назви юридичної особи.
Якщо видавець — фізична особа, перед його іменем (ініціалами та прізвищем) наводять слово «Видавець».
Найменування організації-видавця дозволено не наводити, якщо воно збігається із зазначеною в надзаголовкових даних.
У виданні, що його випускають спільно кілька видавців, зазначають найменування (ім'я) кожного видавця після відомостей про їхнє місцезнаходження.

5.1.5.2.1 У випусках даних треба подавати повне найменування (організаційно-правову форму і назву) видавця — юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові видавця — фізичної особи.

5.1.5.2.2 Найменування (ім'я) видавця подають у всіх його виданнях в однаковій формі.

5.1.5.3 Рік випуску видання позначають арабськими цифрами без слова «рік» чи його скорочення «р.».
Рік випуску видання має відповідати року виходу у світ тиражу.

5.1.5.4 Вихідні дані наводять у нижній частині титульної сторінки.

5.1.6 Шифр зберігання видання
Шифр зберігання видання складається з класифікаційних індексів Універсальної десяткової класифікації (УДК) і Бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК) та авторського знака, що наводять у встановлений цим стандартом послідовності. Авторський знак подають під першою цифрою класифікаційного індексу ББК.

Приклад
УДК 54(075.3)
ББК 24я721
X 46

Класифікаційні індекси УДК, ББК і авторський знак визначають за відповідними таблицями (додаток А).
Шифр зберігання видання розміщують у верхньому лівому куті звороту титульного аркуша.

5.1.7 Макет анотованої каталожної картки
Макет анотованої каталожної картки містить бібліографічний запис, який складається із заголовка бібліографічного запису, бібліографічного опису, анотації, класифікаційних індексів УДК, ББК і авторського знака.
Макет анотованої каталожної картки наводять у всіх виданнях. У наукових виданнях замість макета анотованої каталожної картки рекомендовано подавати реферат (відповідно до 5.1.8).
Дозволено не наводити макет анотованої каталожної картки у виданнях з поліпшеним оформленням, малого обсягу, малоформатних, мініатюрних, а також у виданнях для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку.
У підручниках для загальноосвітніх шкіл дозволено не подавати анотацію в макеті каталожної картки.
Макет анотованої каталожної картки наводять мовою тексту видання.
Макет анотованої каталожної картки розміщують у нижній частині звороту титульного аркуша чи на останній сторінці видання перед надвипусками даними, за відсутності титульного аркуша — на останній стороні або на другій чи на третій сторінці обкладинки.
Правила і приклади оформлення макета анотованої каталожної картки подано в додатку А.

5.1.8 Анотація і реферат
Анотацію і реферат складають згідно з ГОСТ 7.9.
5.1.8.1 Анотацію наводять у складі макета анотованої каталожної картки.
За відсутності макета анотованої каталожної картки (відповідно до 5.1.7) рекомендовано подавати анотацію.
Особливості подання анотації в іншомовному виданні — відповідно до 5.2.
Особливості тексту анотації в літературно-художньому і перекладному виданнях — відповідно до 5.1.2.4.
5.1.8.2 У науковому виданні рекомендовано подавати реферат.
Перед текстом реферату класифікаційний індекс УДК (окремим рядом ліворуч) і бібліографічний опис, складений (без заголовка бібліографічного запису) згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.
5.1.8.3 Анотацію і реферат (додаток Б) розміщують на звороті титульного аркуша. Анотацію можна розміщувати на останній сторінці видання перед надвипусками і випусками даними, чи, за потреби, на другій, чи на третій, чи на четвертій сторінці обкладинки, палітурки або на клапані суперобкладинки.

5.1.9 Міжнародній стандартній номер книги
Міжнародний стандартний номер книги (ISBN) наводять згідно з ДСТУ 3814 і розміщують у лівому нижньому куті звороту титульного аркуша чи в лівій нижній частині суміщеного титульного аркуша. ISBN зазначають повторно в макеті анотованої каталожної картки (додаток А).
У серійному виданні (якщо серія періодична чи продовжувана) під ISBN розміщують ISSN.

5.1.10 Знак охорони авторського права
Знак охорони авторського права (додаток Б) містить латинську літеру «С», обведену колом — ©, імені особи, що має авторське право, і року першої публікації твору.
Знак охорони авторського права розміщують у правому нижньому куті звороту титульного аркуша.
У збірнику творів різних авторів знак охорони авторського права на кожний окремий твір розміщують у нижній частині першої текстової сторінки твору.

5.1.11 Надвипускні дані
Надвипускні дані містять такі відомості:
— вид видання за цільовим призначенням;
— назву та номер випуску серії (підсерії);
— ім’я автора(-ив);
— назву видання;
— підзаголовкові дані;
— мову тексту видання (крім видань українською мовою);
— наявність паралельного видання іншою мовою, окремо виданого додатка.
Надвипускні дані розміщують у зазначеній цим стандартом послідовності перед випусками даними видання.
5.1.11.1 Вид видання за цільовим призначенням визначають згідно з ДСТУ 3017.
5.1.11.2 Ім’я автора подають у повній формі: прізвище, ім’я і по батькові. Прізвище автора треба викрімлювати за допомогою засобів вірізначення (шрифтом, фарбою тощо).
У колективів праці у повній формі подають імена лише трьох перших авторів, дополнюючи слова «та ін.».
Якщо по батькові вживати не прийнято, то наводять лише повне ім’я автора.

1) З 01.01.2007 застосовують 13-знакні ISBNs.
У перекладному виданні ім’я автора мовою оригіналу подають у максимально повній формі.
Якщо видання виходить під псевдонімом автора, то за його згодою справжнє ім’я зазначають після псевдоніма в круглих дужках. Так само подають світські імена духовних осіб.

5.1.11.3 Назву видання подають у тій формі, що зазначена на титульній сторінці.

5.1.11.4 Підзаголовкові дані подають відповідно до 5.1.4 (крім відомостей про мову тексту, з якої перекладено твір і перекладача (у перекладних виданнях); титульного, наукового чи відповідального редакторів, членів редакційної колегії; імені художника та фотографа; автора передмови, вступної статті, коментарів).}

Ім’я укладача подають у надвипуских даних під назвою у повній формі: прізвище, ім’я і по батькові. Прізвище укладача треба використовувати за допомогою засобів віршування.

У роботах, виконаних колективом укладачів, у повній формі наводять імена перших трьох укладачів, допускаючи слова «та ін.».

Якщо по батькові вживати не прийнято, в надвипуских даних зазначають лише повне ім’я укладача.

5.1.11.5 Якщо у надвипуских даних подають додаткові відомості про редакційно-видавничих фахівців, інших осіб, які брали участь у створенні видання, (провідного, художнього, технічного редакторів; художника-оформлювача і фотографа, роботи яких не мають особливої художньої цінності; коректора; оператора комп’ютерного складання і верстання та ін.), їх розміщують після відомостей, зазначених у 5.1.11.

5.1.11.6 Надвипускні дані в іншомовному виданні подають також відповідно до 5.2, у паралельному, двомовному і багатомовному — відповідно до 5.3, окремо виданому додатку — відповідно до 5.5, факсимальному і репринтному — відповідно до 5.6.4, комплектному — відповідно до 5.7.

5.1.12 Випускні дані

Випускні дані мають містити такі відомості:
— формат паперу та частку аркуша;
— обсяг видання в умовних друкованих аркушах;
— тираж;
— номер замовлення виготовлювача видавничої продукції;
— повне найменування (ім’я) та місцезнаходження видавця;
— серію, номер, дату видачі свідоцтва про внесення видавця до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції (далі — Державний реєстр);
— повне найменування (ім’я) та місцезнаходження виготовлювача видавничої продукції;
— серію, номер, дату видачі свідоцтва про внесення виготовлювача видавничої продукції до Державного реєстру.
Випускні дані наводять у встановлений цим стандартом послідовності.

5.1.12.1 У відомостях про тираж зазначають загальну кількість примірників видання, у разі виготовлення тиражу запусками — загальну кількість примірників і кількість примірників (з першого до останнього) кожного запуску.

Приклад

Тираж 5000 пр. (2-й запуск 3001—5000)

У разі випуску додаткового тиража перед словом «тираж» наводять слово «Додатковий». Наприклад: «Додатковий тираж 1000 пр.». Відомості про попередній тираж не подають.

Кількість примірників видання зазначають арабськими цифрами.

5.1.12.2 Дозволено не подавати номер замовлення зарубіжного виготовника видавничої продукції.

5.1.12.3 Якщо видавець одночасно є й виготовлювачем видання, про це треба зазначити (на приклад, «Видавець і виготовлювачь…»).

Відомості про видачу видавцю та виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення до Державного реєстру наводять окремим рядком у такому порядку: після слів «Свідоцтво суб’єкта видавничої справи» зазначають позаку серії, номер свідоцтва і дату його видачі.

Рекомендовано додатково наводити телефон, факс, електронну адресу видавця.

5.1.12.4 Випускні дані розміщують на останній сторінці видання.

5.1.12.5 Дозволено за потреби надвипускні та випускні дані переносити на зворот титульного аркуша, за відсутності титульного аркуша — на другу, чи на третю, чи на четверту сторінки обкладинки. Надвипускні та випускні дані на звороті титульного аркуша розміщують у нижній його частині над Міжнародним стандартним номером книги (ISBN) та знаком охорони авторського права (©).
5.2 Іншомовне видання

В іншомовних виданнях анотацію, що її вміщено в макет анотованої каталожної картки, треба наводити також і в перекладі українською мовою та розміщувати за межами макета анотованої каталожної карточки (перед макетом чи на останній сторінці). Дозволено паралельно наводити анотацію й іншими мовами.

Надвипускні та випускні дані, що їх розміщують на останній сторінці, подають українською мовою. Імена автора(-i) та осіб, які брали участь у створенні видання, а також ім'я видавця та виготовлювача видавничої продукції, що є фізичними особами, наводять у транслітераційній формі. У випадку, якщо власні назви видавця і виготовлювача видавничої продукції не перекладають, їх також подають у транслітераційній формі.

Додатково можна подавати надвипускні та випускні дані мовою тексту видання.

5.3 Паралельне, двомовне і багатомовне видання

Відомості про наявність паралельних видань іншими мовами подають у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11) у кожному з цих видань.

У двомовному і багатомовному виданнях (з паралельним текстом різними мовами, з творами різними мовами, підручниках, мова яких відрізняється від мови того, хто навчається) ім'я автора і назву видання наводять на титульній сторінці усіма мовами, якими воно надруковано, а інші елементи вихідних відомостей — однією з мов тексту видання. Вихідні відомості, що розміщують на останній сторінці видання, подають українською мовою.

5.4 Перекладне видання

У виданні твори(-i), що його (їх) уперше публікують у перекладі, вихідні відомості, які розміщено на титульній сторінці оригінального видання, наводять (відтворюють) мовою оригіналу на контрутіпу чи подають на звороті титульного аркуша у формі бібліографічного опису після слів: «Перекладено за виданням:...».

5.5 Окремо виданий додаток до видання

Вихідні відомості в окремо виданому додатку оформлюють за загальними правилами залежно від виду видання.

Відомості про те, що видання є додатком, а також відомості про основне видання (ім'я автора, назву видання) подають у підзаголовокових даних, якщо їх не внесено до назви додатка.

В основному виданні відомості про наявність окремо виданого додатка, його характерні властивості, періодичність виходу (якщо додаток періодичний) розміщують у надвипускних даних (після назви та підзаголовкових даних видання).

5.6 Перевидання, передрук, факсимільне і репринтне видання

5.6.1 У перевиданих на титульній сторінці (в підзаголовкових даних) зазначають порядковий номер (наприклад, 2-ге видання) і характер (наприклад, вправлене, доповнене, перероблене, без змін того) перевидання.

Порядковий номер перевидання позначають арабськими цифрами.

5.6.2 Відомості про зміну в авторському колективі та зміну назви будь-якого перевидання, а також назву і рік випуску попереднього видання наводять на звороті титульного аркуша. Ці відомості розміщують окремим рядком або зазначають в анотації, що є складовою макета анотованої каталожної картки.

5.6.3 Повідомлення про те, що видання є передруком, і відомості про видання, з якого воно передруковано, наводять на звороті титульного аркуша. На титульній сторінці такого видання у вихідних даних зазначають місце випуску видання, найменування (ім'я) видавця, що здійснив передрук, і рік передруку.

Відомості про видання, з якого здійснено передрук, наводять (після слів «Текст надруковано за виданням:...») у формі бібліографічного опису згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.

5.6.4 У факсимільному і репринтному виданнях має бути два титульних аркуші: спочатку титульний аркуш видання, що відтворює оригінальне, а потім титульний аркуш оригінального видання. Позначку «Факсимільне видання» чи «Репринтне видання» наводять на титульній сторінці першого титульного аркуша в підзаголовкових даних, а також у надвипускних даних після назви видання.
5.7 Комплектне видання
Вихідні відомості у виданнях, які випускають у комплекті, об’єднуючи їх у футляр, теку, обкладинку, наводять на кожному виданні комплекту, а також на футлярі, текці, обкладинці.
На кожному виданні комплекту в надвипускних даних подають назву комплекту й відомості про кількість видань у ньому.

5.8 Комбіноване видання
У комбінованому виданні (тобто, якщо до друкованого тексту додають звукозаписи чи відеозаписи на будь-яких фізичних носіях) на титульній сторінці у підзаголовкових даних чи на звороті титульного аркуша наводять відомості про ці додатки.
Приклад
До видання допущено аудіокасету.

5.9 Видання для дітей
У виданих дитячої літератури відомості про читацьку адресу з зазначенням вікової категорії читачів дозволено переносити з титульної сторінки на зворот титульного аркуша або розміщувати їх у надвипускних даних.
У малоформатному виданні й виданих малого обсягу для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку та, за потреби, в інших виданнях для дітей, усі вихідні відомості, призначені для розміщення на титульній сторінці та на звороті титульного аркуша, крім імені автора й назви, дозволено наводити на третій чи четвертій сторінці обкладинки.

5.10 Видання з поліпшеним оформленням, малого обсягу, малоформатне і мініатюрне
У виданих з поліпшеним оформленням і мініатюрному виданні усі вихідні відомості, призначені для розміщення на титульній сторінці та на звороті титульного аркуша, крім імені автора й назви, у разі потреби дозволено наводити на останній сторінці видання або на третій чи четвертій сторінці обкладинки.
У виданнях малоформатному і малого обсягу вихідні відомості, що зазвичай розміщують на звороті титульного аркуша, дозволено наводити на останній сторінці видання або на третій чи четвертій сторінці обкладинки.

5.11 Серійне видання
5.11.1 У серійному виданні відомості про серію (назву серії, номер її випуску та рік заснування) і підсерію (назву та номер випуску підсерії) наводять у надзаголовкових даних на титульній сторінці (на контртитулі чи авантитулі).
Відомості про серію, підсерію (назву та номер випуску) подають також у надвипускних даних над іменем автора(-ів) твору.
Назва серії (підсерії) рекомендовано повторювати і на інших елементах видання: палітурці, обкладинці чи суперобкладинці.
5.11.2 Назва серії (підсерії) має бути однаковою в усіх виданнях, які належать до цієї серії (підсерії).
5.11.3 Роком заснування серії вважають рік виходу першого видання цієї серії.
Рік заснування серії наводять під назвою серії на титульній сторінці, чи на контртитулі, чи на авантитулі. Дозволено переносити рік заснування серії на зворот титульного аркуша.
5.11.4 Імена осіб, які брали участь у створенні всієї серії (редактора, укладача, художника, членів редакційної колегії тощо), подають під відомостями про серію на титульній сторінці зі словами, що визначають характер виконаної роботи (наприклад, «Головний редактор серії», «Редакційна колегія серії»).
Дозволено переносити ці відомості на зворот титульного аркуша чи на контртитул.

5.12 Багатотомні видання
5.12.1 У кожному томі багатотомногого видання ім’я автора на титульній сторінці подають над загальною назвою, якщо у всіх томів один і той самий автор. Якщо у томів різні автори, їхні імена наводять на титульній сторінці під номером тому.
Повне ім’я автора багатотомногого видання чи автора окремого тому подають у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11.2).
5.12.2 Назва, загальна для всіх томів видання, має бути однаковою в усіх томах, оформлена однотипно і відрізняється від інших відомостей на титульній сторінці за допомогою засобів вирізняння. Загальну назву наводять на титульній сторінці і (або) контртитулі.

Назву окремого тому (власну назву) зазначають на титульній сторінці під номером тому, якщо у всіх томів один і той самий автор. Якщо у томів різні автори, назву тому розміщують на титульній сторінці під іменем автора.

5.12.3 Підзаголовкові дані щодо всього багатотомного видання, зокрема відомості про загальну кількість томів, на яку розраховане видання, розміщують під його загальною назвою. Підзаголовкові дані окремого тому розміщують під назвою тому.

5.12.4 Склад редакційної колегії всього багатотомного видання подають під загальною назвою і (або) підзаголовковими даними, що належать до всього багатотомного видання.

Склад редакційної колегії окремого тому розміщують під назвою окремого тому (власною назвою) і (або) його підзаголовковими даними.

Склад редакційної колегії всього багатотомного видання й окремого тому дозволено подавати на звороті титульного аркуша.

5.12.5 Рік початку випуску багатотомного видання в другому та наступних томах подають на звороті титульного аркуша окремим рядом чи зазначають його в анотації, що є складовою макета анонтованої каталожної картки.

5.12.6 Вихідні відомості щодо всього багатотомного видання розміщують на титульній сторінці чи на контртитулі. Рекомендовано розміщувати ці відомості на контртитулі. Вихідні відомості окремого тому розміщують на титульній сторонці.

5.12.7 Вихідні відомості щодо всього багатотомного видання, призначені для розміщення на титульній сторінці, мають відрізнятися від вихідних відомостей окремого тому за допомогою засобів відрізняння.

5.12.8 Нумерують томи (книги, частини) арабськими цифрами.

6 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В НОТНОМУ ВИДАННІ

6.1 Елементи вихідних відомостей
Вихідні відомості нотного видання містять:
— надзаголовкові дані;
— відомості про автора(-ів);
— назву видання;
— підзаголовкові дані
— вихідні дані;
— цифр зберігання видання;
— Міжнародний стандартний номер нотного видання (ISMN);
— макет анонтованої каталожної картки або анотацію;
— знак охорони авторського права;
— надвипускні дані;
— випускні дані.

6.1.1 Надзаголовкові дані — відповідно до 5.1.1.
6.1.2 Відомості про автора (автора-композитора) — відповідно до 5.1.2.
6.1.3 Назва видання — відповідно до 5.1.3.
Назву літературного твору (зокрема лібрето), якщо вона відрізняється від назви музичного твору, вміщеного у видання, подають разом із відомостями про його авторів і (або) зазначенням літературного жанру в підзаголовкових даних.
6.1.4 Підзаголовкові дані — відповідно до 5.1.4.
Підзаголовкові дані містять також такі відомості:
— музичний жанр, музичну форму, вид музики, тональність;
— спосіб виконання (голос, інструмент, ансамбль, оркестр тощо);
—opus (твір) і його порядковий номер;

1) Вихідні відомості у періодичному і продовжуваному нотному виданні оформляють відповідно до розділу 7.
ДСТУ гармонізування «калько творів дення роботи якщо дення звороту відеофільму п які ’єс інструментального містить...», «— 1) — 6.1.4.3 6.1.4.1 6.1.4.2 6.1.5 6.1.6 6.1.4.4 6.1.10 6.1.9 6.1.8 6.1.11 6.2 6.3 7.1 6.4 7.1.1 7.3. 6.1.12 6.1.11 6.1.10 6.1.9 6.1.8 6.1.7 6.1.6 6.1.5 6.1.4.4 Підзаголовкові дані окремо виданих урувіків також містять: назву сценічного твору, кіно- чи відеофільму, радіо- чи телепостановки, багаточастинного музичного твору чи вокального (вокально-інструментального) циклу; назву частини багаточастинного музичного твору чи вокального (вокально-інструментального) циклу, що має власну назву. 6.1.5 Вихідні дані — відповідно до 5.1.5. 6.1.6 Шифр збереження видання — відповідно до 5.1.6. 6.1.7 Міжнародний стандартний номер нотного видання Міжнародний стандартний номер нотного видання (ISMN) розміщують у лівому нижньому куті звороту титульного аркуша, за відсутності титульного аркуша — у нижній частині першої сторінки нотного видання. 6.1.8 Макет анонтованої каталожної картки — відповідно до 5.1.7. 6.1.9 Анотація — відповідно до 5.1.8. 6.1.10 Знак охорони авторського права — відповідно до 5.1.10. 6.1.11 Надвипускні дані — відповідно до 5.1.11. 6.1.12 Випускні дані — відповідно до 5.1.12. 6.2 Іншомовне видання — відповідно до 5.2. 6.3 Серійне видання — відповідно до 5.11. 6.4 Багатотомне видання — відповідно до 5.12. 7 ВИХІДНІ ВІДДОМОСТІ В ПЕРИОДИЧНОМУ І ПРОДОВЖУВАНОМУ ВИДАННЯХ 7.1 Периодичне видання (крім газетного видання)1) 7.1.1 Елементи вихідних відомостей Вихідних відомостей періодичного видання містять: — Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN); — надзаголовкові дані; — назву видання; власну назву випуску; — підзаголовкові дані; — вихідні дані; 1) Вихідні відомості в газетному виданні оформлюють відповідно до 7.3.
— відомості про редакторів, редакційну колегію;
— знак охорони авторського права;
— надвипускні дані;
— випускні дані.

7.1.1.1 Міжнародний стандартний номер серіального видання

Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN) наводять згідно з ДСТУ 4515 і розміщують у правому верхньому куті першої сторінки обкладинки чи переднього боку палітурки, за їх відсутності — у правому верхньому куті титульної чи суміщеного титульної сторінки.

7.1.1.2 Надзаголовкові дані

Надзаголовкові дані містять найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання.

Надзаголовкові дані розміщують над назвою видання на титульній чи на суміщеній титульній сторінці, за їх відсутності — на першій сторінці обкладинки чи на передньому боці палітурки.

7.1.1.3 Назва видання

Назва видання має бути простою і стислою. Дозволено наводити складну назву, що складається із загальної назви видання і назви його розділу (серії, підсерії).

Приклад

Вісник Черкаського університету
Серія: Біологічні науки

Назва має відображати основну тематику видання, спеціальну галузь знань чи сферу діяльності, який воно присвячено.

7.1.1.3.2 Назва видання має бути однаковою впродовж усього часу випуску цього видання.

Змінювати назву дозволено тільки в офіційно встановленому порядку.

Назва, загальна для всіх назв, випусків видання, має бути оформлена однотипно і використана серед інших відомостей за допомогою засобів вирізняння.

7.1.1.3.3 Назву видання треба наводити у повній формі та виокремлювати її серед інших відомостей за допомогою засобів вирізняння (шрифтом, фарбою тощо).

7.1.1.3.4 Якщо назву видання подано у вигляді абревіатури, її розкривають у підзаголовкових данях.

Приклад

МРЖ

Медичний рефератичний журнал

Абревіатуру найменування організації, від імені якої випускають видання, внесену до назви цього видання, розкривають у надзаголовкових чи підзаголовкових данях. Наприклад: «Наукові праці МАУП» (у надзаголовкових данних — «Міжрегіональна академія управління персоналом»), «Вісник ВДУ» (у підзаголовкових данних — «Науковий журнал Волинського державного університету ім. Лесі Українки»).

7.1.1.3.5 Назву в перекладному виданні наводять також і мовою, з якої зроблено переклад.

7.1.1.3.6 Рекламний матеріал та ілюстрації не повинні заважати сприйняттю назви та інших відомостей видання, розміщених на титульному аркуші й на обкладинці.

7.1.1.3.7 Назву видання розміщують на титульній чи на суміщеній титульній сторінці, а також на першій сторінці обкладинки чи на передньому боці палітурки.

Назву видання повторюють (відповідно до 4.3) і на корінці обкладинки (палітурки). За потреби дозволено наводити назву видання на корінці обкладинки (палітурки) у скороченому вигляді, уникаючи перекручування її смислу.

Назва, наведена в різних місцях видання, має бути однаковою.

7.1.1.3.8 Власну назву, якщо вона є в окремих випусках, розміщують під загальною назвою видання після номера випуску.

7.1.1.4 Підзаголовкові дані

Підзаголовкові дані містять:
— вид видання;
— цільове призначення, тематику, читацьку адресу;
— відомості про засновника;
— періодичність;
— рік і місяць заснування.
— нумерацію;
— особливості випуску (наприклад, «Спеціальний випуск»);
— відомості про основне видання в окремо виданому додатку.
7.1.1.4.1 Вид періодичного видання визначають згідно з ДСТУ 3017.
7.1.1.4.2 Відомості про засновника (співзасновників) подають на титульній сторінці або на звороті титульного аркуша.
Якщо засновник видання одночасно є його видавцем, про це треба зазначити (наприклад, «Засновник і видавець...»).
7.1.1.4.3 Роком і місяцем заснування видання вважається рік і місяць виходу першого номера (випуску) нумерованого видання. Не дозволено замість року і місяця заснування видання зазначати порядковий рік видання.
7.1.1.4.4 Нумерацію періодичного видання щорічно починають з першого номера (поточна нумерація). Крім порядкового номера видання дозволено зазначати місць (без скорочення). Крім поточної нумерації зазначають порядковий номер випуску періодичного видання від дня його заснування — валову нумерацію. Валовий номер зазначають після поточного номера в круглих дужках. Валову нумерацію починають проставляти на початку наступного (після заснування видання) календарного року. Подвійну нумерацію зберігають в усіх випусках видання.
Нумерацію позначають арабськими цифрами.
На кожному випуску видання зазначають тільки один номер, за винятком тих випадків, коли треба об’єднати два випуски в одному.
Поряд із нумерацією зазначають рік, до якого відноситься випуск, незалежно від року його виходу в світ.
Нумерацію наводять на титульній сторінці в підзаголовкових даних і повторюють на першій сторінці обкладинки чи передньому боці папіру.
7.1.1.4.5 Підзаголовкові дані розміщують під назвою видання на титульні чи суміщених титульних сторінках, за їх відсутності — на першій чи другій сторінці обкладинки або на передньому боці папіру.
7.1.1.5 Вихідні дані
Вихідні дані наводять відповідно до 5.1.5.
Місцем випуску видання є місцезнаходження редакції.
Роком випуску видання є рік його виходу у світ, незалежно від року, до якого відноситься випуск.
Вихідні дані наводять на нижній частині титульної чи сумішеної титульної сторінки.
7.1.1.6 Відомості про редакторів, редакційну колегію
Відомості про головного чи відповідального редактора, склад редакційної колегії зазначають на звороті титульного аркуша чи на суміщенному титульному аркуші або в надвипуских даних на останній сторінці; за відсутності титульного аркуша — на другій чи третьій сторінці обкладинки.
7.1.1.7 Знак охорони авторського права
Знак охорони авторського права (склад його — відповідно до 5.1.10) на все видання в цілому наводять у правому нижньому куті звороту титульного аркуша чи в нижній частині суміщеного титульній сторінки.
Знак охорони авторського права на кожну окрему публікацію видання подають унизу першої сторінки публікації.
7.1.1.8 Надвипускні дані
У надвипуских даних подають відомості про паралельне видання (відповідно до 7.1.2), окремо виданий додаток до видання (відповідно до 7.1.3), іншомовне видання (відповідно до 7.1.4).
7.1.1.9 Випускні дані
Випускні данні мають містити:
— серію, номер і дату видачі свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;
— тираж;
— номер замовлення виготовлювача видавничої продукції;
— відомості про місцезнаходження, а також телефон, факс, електронну адресу редакції;
— відомості про найменування та місцезнаходження видавця і виготовлювача видавничої продукції;
— відомості про видачу виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення до Державного реєстру (відповідно до 5.1.12).
Випускні дані подають у встановлений цим стандартом послідовності.
Дати у випускних даних позначають арабськими цифрами.
Якщо місцезнаходження редакції і видавця одне й те саме, про це треба зазначити (наприклад, "Адреса редакції та видавця: ...").
Випускні дані подають на останній сторінці видання, чи на звороті титульного аркуша, чи на іншому номері, чи на четвертій сторінці обкладинки.

7.1.2 Паралельне видання
Відомості про те, що паралельно виходять видання іншою мовою, розміщують у надвипускних даних кожного з цих видань. Якщо видання виходять паралельно кількома мовами і під різними назвами, то разом із повідомленням про це треба подавати їхні назви, перекладені українською мовою.

7.1.3 Окрім випуски додаток до видання
Окрім видань періодичний додаток до періодичного видання, що має самостійне значення, повинен мати власну назву, нумерацію в межах року, рік випуску та відомості (у складі випускних даних) про його державну реєстрацію (відповідно до 7.1.1.9). Слово «Додаток» із зазначенням відомостей про основне видання треба наводити в підзаголовкових даних на титульній сторінці чи на суміщений титульній сторінці.

В основному виданні відомості про наявність окремо виданого додатка з зазначенням його характеристик властивостей, періодичності випуску розміщують у надвипускних даних.

7.1.4 Іншомовне видання
У виданні іншою, крім українською, мовою вихідні відомості на титульній сторінці і звороті титульного аркуша подають мовою основного тексту видання.
У перекладі українською мовою подають: надзаголовкові дані; підзаголовкові дані; найменування видавця, назви засновника та виготівника видавничої продукції; слово «Тираж» (перед його цифрою познакою); місцезнаходження редакції, видавців і виготівників видавничої продукції.
Назва видання, характерну назву видавця, імена засновника і видавця, що є фізичними особами, подають у транслітераційній формі.

Відомості про іншомовне видання у перекладі і транслітерації розміщують у надвипускних даних на останній сторінці, чи на звороті титульного аркуша, чи на іншому номері, чи на четвертій сторінці обкладинки разом із зазначенням мови тексту видання.

7.1.5 Відомості про об’єднання, поділ, припинення та зміни у виданні
У разі об’єднання двох чи більше видань в одне дозволено закріплювати за новим виданням назву одного з видань-попередників, зберігати рік його заснування та продовжувати нумерацію.
Якщо видання поділено на два і більше, дозволено закріплювати попередню назву і нумерацію тільки за одним із новоутворених видань. Рік заснування видання дозволено зберігати за всіма виданнями, утвореніми в разі ділення.
Якщо видання випускають однією мовою, а потім починають випускати паралельно іншою мовою, рік заснування нового видання зазначають з часу його випуску.
Відомості про зміни у виданні (перейменування, зміну підзаголовкових даних, уточнення року заснування, нумерації, перенесення місця випуску видання тощо) подають в останньому зміненому номерах (випусках) в анотації (або окремим рядком) на звороті титульного аркуша.
Відомості про попередню назву видання треба наводити впродовж року після її зміни на звороті титульного аркуша чи на останній сторінці видання.
Відомості про припинення видання розміщують у його останньому номері (випуску).

7.1.6 Відомості про відновлення видання
Відомості про відновлення видання з зазначенням його колишньої назви та останнього номера (випуску) видання-попередника наводять (в анотації або окремим рядком) на звороті титульного аркуша першого номера відновленого видання.

7.1.7 Додаткові відомості про видання
7.1.7.1 За інформаційно-бібліографічною метою у виданні рекомендовано наводити бібліографічну сумку, анотацію чи реферат.
7.1.7.1.1 Бібліографічна сумка є засобом ідентифікації випуску (тому, номера) видання та містить основні відомості про нього: ISSN, ключову назву (скорочену назву видання у формі, вста-
новленій під час надання ISSN), рік, номер випуску, номери першої і останньої сторінок видання, відокремлені один від одного знаком тире без скорочення «с.» (сторінки).

Приклад
Бібліографічну смужку розміщують вертикально вздовж корінця видання на четвертій сторінці обкладинки в постійно відведеному для неї місці. Якщо видання має палітурку, то бібліографічну смужку наводять у нижній частині останньої сторінки видання; у виданнях без обкладинки — на останній сторінці.

7.1.7.1.2 Анотацію чи реферат наводять згідно з ГОСТ 7.9 і розміщують на звороті титульного аркуша, чи на другій, чи на третій сторінці обкладинки.
В іншомовних виданнях наводять також анотацію чи реферат у перекладі українською мовою.

7.2 Продовжуване видання
7.2.1 Елементи вихідних відомостей
Вихідні відомості продовжуваного видання містять:
— Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN);
— надзаголовкові дані;
— назву видання; власну назву випуску;
— підзаголовкові дані;
— вихідні дані;
— відомості про засновника (співзасновників), редакторів, редакційну колегію, укладача;
— класифікаційний індекс УДК;
— знак охорони авторського права;
— надвипускні дані;
— випускні дані.

7.2.1.1 Надзаголовкові дані, назву видання та власну назву випуску, вихідні дані, знак охорони авторського права, надвипускні дані, випускні дані, відомості про паралельне видання іншими мовами та окремо видання, відомості в іншомовному виданні, відомості про об'єднання, поділ, припинення видання та зміну в ньому, відомості про відновлення видання та додаткові відомості про нього наводять відповідно до 7.1.

7.2.1.2 Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN) наводять відповідно до 7.1.1.1. Крім ISSN, у продовжуваному виданні можуть використовуватися Міжнародний стандартний номер книги — ISBN (відповідно до 5.1.9) або Міжнародний стандартний номер нотного видання — ISMN (відповідно до 6.1.7), які надають виданню монографічного характеру із власною назвою, що виходить окремим випуском (томом) продовжуваного видання. У цьому разі ISSN наводять повторно на звороті титульного аркуша в лівому нижньому куті та розміщують його під ISBN/ISMN.

7.2.1.3 Не дозволено зазначати малопізнавативні назви, що містять такі типові слова, як «Наукові праці», «Вчені записки» тощо. До таких назв долучають у родовому відмінку найменування організації, від імені якої випускають видання.

7.2.1.4 Підзаголовкові дані містять:
— вид видання (наприклад, «Збірник наукових праць»);  
— ім'я титульного, чи наукового, чи відповідального редактора;
— рік заснування видання;
— номерація;
— відомості про особливості випуску (наприклад, «Спеціальний випуск»);
— відомості про основне видання в окремо виданному додатку.

7.2.1.4.1 Роком заснування видання вважається рік виходу його першого випуску.

7.2.1.4.2 Нумерацію видання зазначають від дня його заснування (валова нумерація). Випускні номери наводять під назвою видання та підзаголовковими даними на титульній сторінці, а також на першій сторінці обкладинки чи на передньому боці палітурки. Номери проставляють арабськими цифрами.

7.2.1.4.3 Підзаголовкові дані наводять під назвою видання на титульній сторінці.

7.2.1.5 Відомості про засновника (співзасновників), склад редакційної колегії, укладача наводять на звороті титульного аркуша чи на другій сторінці обкладинки.
7.3 Газетне видання
7.3.1 Елементи вихідних відомостей
Вихідні відомості gazетного видання містять:
— Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN);
— назву видання;
— підзаголовкові дані;
— відомості про редактора, редакційну колегію;
— знак охорони авторського права;
— надвипускні дані;”}

"

7.3.1.1 Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN) наводять у правому верхньому куті першої сторінки чи в нижній частині останньої сторінки кожного випуску.
7.3.1.2 Назву gazетного видання (відповідно до 7.1.1.3) наводять у верхній частині першої сторінки.
7.3.1.3 Підзаголовкові дані містять: вид gazетного видання — “газета” (із зазначенням відомостей про її тематичну спрямованість, цільове призначення і читацьку адресу); періодичність випуску gazети; дату виходу номера; місяць, рік чи дату заснування gazети; нумерацію; відомості про засновника; відомості про основне видання в окремо виданому додатку.
7.3.1.3.1 Відомості про періодичність дозволено розміщувати в нижній частині останньої сторінки в надвипускних даних.
7.3.1.3.2 Дата виходу номера містить дані про день тижня, число (арabicькими цифрами), назву місяця (без скорочення) та рік.
7.3.1.3.3 Місяць і рік (чи дату) заснування gazети зазначають відповідно до 7.1.1.4.3.
7.3.1.3.4 Порядковий номер gazети зазначають арабськими цифрами. За поточним порядковим номером (з початку календарного року) в круглих дужках наводять валовий порядковий номер (з дня заснування gazети).
7.3.1.3.5 Відомості про засновника (співзасновників) gazети дозволено подавати в нижній частині останньої сторінки в надвипускних даних.
7.3.1.3.6 За наявності змінних сторінок в разі виходу gazети чи окремих її номерів різними випусками в підзаголовкових даних наводять відомості про особливості випуску (вечірній, міський, обласний, для певної категорії читачів тощо).
7.3.1.3.7 Підзаголовкові дані розміщують на першій сторінці під назвою gazети.
7.3.1.4 Відомості про редактора (головного редактора), редакційну колегію розміщують у нижній частині останньої сторінки в надвипускних даних.
7.3.1.5 Знак охорони авторського права (його склад — відповідно до 5.1.10) наводять у нижній частині останньої сторінки.
7.3.1.6 У надвипускних даних подають відомості про паралельне видання (відповідно до 7.1.2), окремо виданий додаток до видання (відповідно до 7.1.3), іншовові видання (відповідно до 7.1.4).
7.3.1.7 Випускні дані gazети мають містити: серію, номер і дату видачі свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації; тираж; номер замовлення виготовлювача видавничої продукції; відомості про місцезнаходження, а також телефон, факс, електронну адресу редакції; найменування та відомості про місцезнаходження видавця і виготовлювача видавничої продукції; відомості про видачу виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення до Державного реєстру (відповідно до 5.1.13).
7.3.1.8 Відомості про спадкоємність, відновлення gazети та зміну в ній (ураховуючи уточнення валової нумерації) подають (відповідно до 7.1.5 та 7.1.6) на першій сторінці чи в нижній частині останньої сторінки.

8 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В АРКУШЕВОМУ ВИДАННІ
8.1 Аркушеве текстове і аркушеве образотворче видання (крім образотворчої картики)
8.1.1 Елементи вихідних відомостей
Вихідні відомості аркушевого текстового та аркушевого образотворчого видання містять:

1) Периодичні і продовжувані аркушеві видання оформлюють за розділом 7.
— надзаголовкові дані;
— ім’я автора(-ів);
— назву видання (твору мистецтва);
— підзаголовкові дані;
— вихідні дані;
— випускні дані;
— знак охорони авторського права.

8.1.1.1 Надзаголовкові дані подають відповідно до 5.1.1.

8.1.1.2 Ім’я автора(-ів) зазначають у нижній частині аркуша, ліворуч, та оформлюють відповідно до 5.1.2.1.

8.1.1.3 Назву (відповідно до 5.1.3.1) в аркушевому текстовому виданні (більшу частину обсягу якого займає текст) подають перед текстом.

Назву в аркушевому образотворчому виданні (більшу частину обсягу якого займає зображення) зазначають у нижній частині аркуша, ліворуч. Там само розміщують назву твору мистецтва, що встановлена автором чи історично закріпилася за твором (для портретів — прізвище, ім’я та по батькові, а також роки життя зображеної особи).

8.1.1.4 Підзаголовкові дані подають відповідно до 5.1.4.

Підзаголовкові дані в аркушевому текстовому виданні розміщують під назвою у верхній частині аркуша.

Підзаголовкові дані в аркушевому образотворчому виданні розміщують у нижній частині аркуша, ліворуч.

У підзаголовкових даних художньої репродукції та естампу зазначають: вид твору мистецтва; час і місце створення твору мистецтва; місце зберігання чи експозиції оригіналу; відомості про автора і твір.

8.1.1.5 Вихідні дані (відповідно до 5.1.5) наводять посередній нижньої частини аркуша.

8.1.1.6 Випускні дані (відповідно до 5.1.12) розміщують у нижній частині аркуша, ліворуч.

8.1.1.7 Знак охорони авторського права (відповідно до 5.1.10) розміщують у нижній частині аркуша під випускними даними.

8.1.2 Вихідні відомості в буклеті та листівці подають на першій сторінці (або у верхній її частині) та в нижній частині останньої сторінки.

8.1.3 Вихідні відомості в аркушевому іншомовному виданні перекладають українською мовою. Ім’я автора та осіб, які брали участь у створенні видання, власну назву видавця та ім’я видавця, що є фізичною особою, наводять у транслютаційній формі.

Ці вихідні відомості, а також відомості про мову тексту видання розміщують у нижній частині аркуша.

8.1.4 Вихідні відомості в аркушевому текстовому та аркушевому образотворчому виданні подають на лицевому боці аркуша; дозволено переносити всі чи частину вихідних відомостей на зворотний бік аркуша.

8.2 Образотворча карта

8.2.1 Елементи вихідних відомостей

Вихідні відомості образотворчої карти містять:
— ім’я автора (художника чи фотографа);
— назву карти;
— вихідні дані;
— випускні дані;
— знак охорони авторського права.

Ім’я автора (художника чи фотографа) подають відповідно до 5.1.2.1.

Назва образотворчої карти — відповідно до 8.1.1.3.

Вихідні дані подають відповідно до 5.1.5.

У випускних даних наводять: тираж, номер замовлення виготовлювача видавичної продукції, відомості про видачу видавцю свідоцтва про внесення його до Державного реєстру (відповідно до 5.1.12.3).

Знак охорони авторського права подають відповідно до 5.1.10.
8.2.1.1 На репродукційній картці, крім перелічених вище відомостей, подають:
— назву твору мистецтва, подану автором чи історично закріплена за твором (для портретів — прізвище, ім’я та по батькові зображеної особи);
— вид твору мистецтва, час та місце його створення, місце зберігання чи експозиції, відомості про автора і твір.
8.2.2 Вихідні відомості зазначають на зворотному (адресному — у поштовій картці) боці.
Ім’я автора та назву образотворчої картки дозволено розміщувати на боці з зображенням (лицьовому боці).
8.2.3 Оформлення вихідних відомостей в іншомовному виданні — відповідно до 8.1.2.
8.3 Аркушеве комплектне видання
8.3.1 Елементи вихідних відомостей
Вихідні відомості аркушевого комплектного видання містять:
— відомості про автора та інших осіб, які брали участь у створенні видання;
— назву комплекту;
— підзаголовкові дані (зокрема відомості, що пояснюють назву комплекту, відомості про кількість плакатів, чи художніх репродукцій та естампів, чи образотворчих карток у комплекті, чи їхній перелік);
— вихідні дані;
— випускні дані;
— знак охорони авторського права.
8.3.2 Вихідні відомості аркушевого комплектного видання розміщують на клапані чи на одномірному з боків обкладинки (папки, футляра), чи на обертці-манжетці.
На кожному окремому аркушевому текстовому та аркушевому образотворчому виданні комплекту вихідні відомості наводять відповідно до 8.1, а на окремій образотворчій картці — відповідно до 8.2.
8.3.3 Вихідні відомості в іншомовному виданні наводять відповідно до 8.1.2.
9 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В КАЛЕНДАРІ
Вихідні відомості в календарі оформлюють відповідно до розділу 7.
У малоформатному і мініатюрному табелі-календарі дозволено подавати тільки такі відомості: ISSN, назву, адресу редакції, знак охорони авторського права, відомості про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (серію, номер, дату видачі свідоцтва), тираж, номер замовлення виготовлювача видавничої продукції.
У календарях, які випускають одноразово, вихідні відомості наводять відповідно до іншого виду:
— календар книжкового типу, настільний перекидний, відривний щоденний календар — відповідно до розділу 5;
— настінний ілюстрований календар, настільний і настінний табель-калendar — відповідно до 8.1;
— малоформатний і мініатюрний табель-калendar — відповідно до 8.2.
10 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ У ВИДАННІ,
СПЕЦІАЛЬНО ПРИЗНАЧЕНОМУ НА ЕКСПОРТ\(^1\)
10.1 Вихідні відомості у виданні, призначенному для реалізації на зовнішньому ринку, оформлюють згідно з положеннями міжнародних стандартів Міжнародної організації зі стандартизації (ISO).
10.2 В обов’язкових примірниках видання, спеціально призначеного на експорт, розміщують уклейку. Вклейка має містити вихідні відомості видання.
10.3 Послідовність, наповнювання і розміщування елементів вихідних відомостей, які розміщуються на вклейці, залежно від виду видання — відповідно до розділів 4—9.
\(^1\) До видання, спеціально призначеного на експорт, належить видання, тираж якого чи більшу його частину призначено для реалізування на зовнішньому ринку.
ДСТУ 4861:2007

ДОДАТОК А
(обов'язковий)

ПРАВИЛА І ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЮВАННЯ МАКЕТА
АНОТОВАНОЇ КАТАЛОЖНОЇ КАРТКИ

А.1 Правила і приклади оформлення макета анотованої каталожної картки у виданні

А.1.1 Правила оформлення макета анотованої каталожної картки у виданні

Ці правила використовують під час складання макета анотованої каталожної картки.

Макет анотованої каталожної картки (приклади 1, 2, 3) складається з бібліографічного запису, що містить заголовок, бібліографічний опис, ISBN або ISMN, анотацію, класифікаційні індекси УДК, ББК і авторський знак.

Заголовок бібліографічного запису складають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80, бібліографічний опис — згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.

Заголовок бібліографічного запису (ім'я особи, чи найменування організації, чи уніфікована назва, чи позначення виду документа тощо) наводять окремим рядком перед бібліографічним описом. У бібліографічний опис не дозволено вміщувати відомості, відсутні в елементах вихідних відомостей видання.

ISBN/ISMN розміщують окремим рядком після бібліографічного опису.

Анотацію до макета анотованої каталожної картки наводять згідно з ГОСТ 7.9.

Абревіатури УДК і ББК позначають назву систем класифікації. Класифікаційний індекс є умовною познакою певної позиції класифікаційної системи, до якої віднесено документ. Класифікаційний індекс УДК визначають за таблицями «Універсальна десяткова класифікація». Класифікаційний індекс ББК визначають за таблицями «Бібліотечно-бібіографічна класифікація. Таблиці для массових бібліотек».

Класифікаційні індекси УДК і ББК розміщують після анотації окремим рядом, праворуч.

Авторський знак містить першу літеру прізвища автора (першого, якщо авторів два чи три) чи першостартої першого слова назви (якщо авторів більше трьох або їх немає) і двозначного числа, що відповідає початковим літерам прізвища автора чи назви видання.

Авторський знак визначають за виданням: Хавкіна Л.Б. «Авторські таблиці (двоозначні)» і розміщують на рівні другого рядка бібліографічного опису, ліворуч.

Склад і порядок розміщення елементів вихідних відомостей у макеті анотованої каталожної картки подано в ДСТУ ГОСТ 7.51.

Формат набору в макеті анотованої каталожної картки (разом з авторським знаком) у виданні форматом 60 × 90/16 і більше має бути визначеного розміру: 108 × 59 мм або 6 × 3 1/4 квадрата (скорочено «кв.»).

У малоформатному виданні дозволено зменшувати формат тексту в макеті анотованої каталожної картки, враховуючи ті самі пропорції за висотою і шириною, при цьому кегль шрифту можна зменшувати не більше ніж на 2 пункти.

Для складання макета анотованої каталожної картки застосовують шрифти кеглів 8—10 грубого (напівгробющего), світлого накреслення (відповідно до А.1.2).
А.1.2 Схеми і розміри (орієнтовні) макета анотованої каталожної карти

Схема і розміри макета анотованої каталожної карти для видання форматом 60 × 90⁷/₁₆ і більше

Від лівого краю набору картки складають авторський знак (на рівні 2-го рядка) бібліографічного опису шрифтом кегля 10 світлої каліграфії; основний текст картки складають з відступом 1/2 квадрата; заголовок бібліографічного опису від лінії цього відступу шрифтом кегля 10 грубого (напівгрубого) каліграфії, а бібліографічний опис з абзацним відступом в 1 1/₄ кегельної (15 пунктів) шрифтом кегля 10 світлої каліграфії, так само й ISBN/ISMN; анотацію складають шрифтом кегля 8 або 9 світлої каліграфії на формат 5 1/₂ квадрата з абзацного відступу так, щоб загальна висота макета не перевищувала 3 1/₄ квадрата чи 16 рядків; класифікаційні індекси УДК і ББК складають шрифтом кегля 8 грубого (напівгрубого) каліграфії.

Схема і розміри макета анотованої каталожної карти для видання форматом 84 × 108¹/₃₂

Висота не більше 16 рядків усього тексту картки
ДСТУ 4861:2007

У виданнях меншого формату макет анотованої каталожної картки дозволено складати форматом, меншим від встановленого в ДСТУ ГОСТ 7.51, але з додержанням необхідних пропорцій щодо висоти та ширини, щоб під час копіювання макет картки можна було збільшити до встановленого розміру.

A.1.3 Приклади оформлення макета анотованої каталожної картки у виданні

Приклад 1

Лепкий Б. С.


Анотація……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

УДК 821.161.2-1-3

ББК 84(Укр)6-5

Приклад 2

Турченко Ф. Г.


Анотація……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

УДК 373.5.94(477)"17/19"

ББК 63.3(Укр)5а722

Приклад 3


ISBN 978-966-458-043-1

Анотація……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

УДК 340.11(477)(06)

ББК 67.9(Укр)43
ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЮВАННЯ
ВИХІДНИХ ВІДОМОСТЕЙ У НЕПЕРІОДИЧНИХ,
ПЕРІОДИЧНИХ І ПРОДОВЖУВАНИХ ВИДАННЯХ

1) Наведені приклади — умовні.
Титульна сторінка видання з одним автором
(зазначено відомості про читацьку адресу та повторність видання)

ПЕТРО ПАНЧ

ТРИ КОПІЙКИ
Оповідання
Для дошкільного та молодшого шкільного віку
2-ге видання
Художник Б. Михайлов

Київ
"Веселка"
2003

Титульна сторінка збірника творів одного автора
(без загальної назви)

БІБЛІОТЕКА ШКОЛЯРА
Заснована в 1997 році

ІВАН ФРАНКО

МОЙСЕЙ
Поема

ПЕРЕХРЕСНІ СТЕЖКИ
Повість

Київ
"Наукова думка"
2002
М. С. ВІНГРАНОВСЬКИЙ

ЧОТИРИНАДЦЯТЬ СТОЛИЦЬ УКРАЇНИ
PAISPREZEC ALE UCRAINEL

Короткі нариси з її історії

Київ
Головна спеціалізована редакція літератури мовами національних меншин України
2 0 0 2

Д. В. Зеркал
С. Ю. Потетюєв

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ

Довідник

Видання друге, перероблене

Київ
"Науковий світ"
2 0 0 2
НІМЕЦЬКА МОВА

ПІДРУЧНИК ДЛЯ 7 КЛАСУ

Затверджено Міністерством освіти і науки України

4-те видання, доповнене

Київ "Освіта" 2003
ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

А. П. Гель, Г. С. Семаков, І. С. Яковець

КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧЕ ПРАВО УКРАЇНИ

Навчальний посібник

За редакцією доктора юридичних наук, професора А. Х. Степанюка

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України

Київ
"Юрінком Інтер"
2007

ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША
(з відомостями про обсяги виконаних авторами робіт)

УДК 343.8(477)
ББК 67.9(4 Укр)409
Г 32

Авторський колектив:
· А. П. Гель, кандидат юридичних наук, доцент — розділи 2—8;
· Г. С. Семаков, кандидат юридичних наук, доцент — розділи 9—11; 14
  (спільно з І. С. Яковець);
· І. С. Яковець, кандидат юридичних наук — розділи 1, 12—13; 14
  (спільно з Г. С. Семаковим)

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів
(лист № 1.4/18-Г-75 від 14 січня 2007 р.)

Гель А. П.
Г 32 Кримінально-виконачне право України: навч. посіб. / А. П. Гель,
Г. С. Семаков, І. С. Яковець; за ред. А. Х. Степанюка. — К.: Юрін-
ком Інтер, 2007. — 624 с.
Анотація

УДК 343.8(477)
ББК 67.9(4 Укр)409

МОРАЛЬНО-ДУХОВНИЙ РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ В СУЧАСНИХ УМОВАХ
ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ПРОБЛЕМИ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
Збірник наукових праць
У двох книгах
Книга 1
Київ 2002
ТИТУЛЬНА СТОРІНКА СЕРІЙНОГО ВИДАННЯ
(видане спільно двома видавцями)

УНІВЕРСИТЕТСЬКА БІБЛІОТЕКА
Заснована в 2000 році

Л. П. КЛИМЕНКО

ТЕХНОЕКОЛОГІЯ

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів зі спеціальності "Екологія та охорона навколишнього середовища"

Одеса "Екопрінт"
Сімферополь "Таврія"
2002

ТІТУЛЬНА СТОРІНКА БАГАТОТОМНОГО ВИДАННЯ

ОЛЕСЬ ГОНЧАР

Вибрані твори у чотирьох томах

Том 1

ТРОНКА
Роман

СОБОР
Роман

Київ
"Сакцент Плюс"
2005
Серія "Вища освіта XXI століття"

С. Д. Мамченко, В. А. Одинець

ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ

Практикум

Рекомендовано
Міністерством освіти і науки України

Київ "Знання" 2007
Ю. КРЕСАК

МОЛІТВА

Для мішаного хору "a cappella" та соло сопрано

Слова С. ОЛЕКСЕЮК

Для студентів і викладачів музичних вузів

Луцьк
Волинський державний університет ім. Лесі Українки
2002

Харків
"Фоліо"
2003

Ю. КРЕСАК

МОЛІТВА

Для мішаного хору "a cappella" та соло сопрано

Слова С. ОЛЕКСЕЮК

Для студентів і викладачів музичних вузів

Луцьк
Волинський державний університет ім. Лесі Українки
2002

Харків
"Фоліо"
2003
СВЯТЕ ПИСЬМО
СТАРОГО І НОВОГО ЗАВІТУ

Російською та українською мовами

Репринтне видання

Київ "Рада" 2001
Контртитул і титульна сторінка видання, вперше перекладеного з іноземної мови

aadvertising
guide-book

Frank Jefkins
Revised and edited by Daniel Yadin

London
"Pitman Publishing"
2000

Френк Джефкінс

Реклама

Практичний посібник

Доповнення і редакція
Даніла Ядин

Переклад з англійської О. О. Чистякової

Київ
"Знання"
2002
ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША
НА ЯКИЙ ПЕРЕНЕСЕНО НАДВИПУСНІ ТА ВИПУСКІ ДАНІ
УДК 811.161.2(076)
ББК 81.2(4Укр)-923
К 56

Рецензент: канд. філол. наук Л. Ю. Шевченко
(Київський національний університет імені Тараса Шевченка)

Козачук Г. О.

Навчальне видання
Козачук Ганна Олександрівна
Українська мова
Навчальний посібник
2-ге видання, перероблене і доповнене

Формат 84х108/1, Ум. друк. арк. 21,84. Тираж 13600 пр. Зам. № 8.
Державне підприємство "Державне спеціалізоване видавництво "Вища школа",
вул. Гоголівська, 7г, м. Київ, 01054
Надруковано з плівок, виготовлених видавництвом "Вища школа",
у ВАТ "Білоцерківська книжкова фабрика",
вул. Л. Курбаса, 4, м. Біла Церква, Київська обл., 09117

© Г. О. Козачук, 1991

ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША
ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ОБСЯГУ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ ПРИ ІМЕНАХ АВТОРИВ
(маект анотованої каталогної картки розміщено на останній сторінці)
УДК 616-08(075.8)
ББК 53.5873
П 50

Колектив авторів:
Ю. М. Казаков, доктор мед. наук — розділи 1, 2, 3, 5, 10, додаток;
Л. А. Завійчук, канд. мед. наук — розділи 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, додаток;
В. Ю. Штompель, канд. мед. наук — розділи 2, 3, 4, 8, 9;
Т. А. Трибрат, канд. мед. наук — розділи 5, 7;
С. І. Спрільев, головний лікар МСЧ — розділи 1, 9, 10, додаток

Рецензенти:
Ю. М. Козачук — завідувач кафедри госпітальної терапії Луганського державного медичного університету, доктор мед. наук, професор;
Г. І. Лисенко — завідувач кафедри сімейної медицини Київської академії післядипломної освіти, доктор мед. наук, професор;
І. О. Парпаль — завідувач курсу профілакторій національного медичного університету ім. О. О. Богомольця, доктор мед. наук, професор

ISBN 966-7795-07-1 ("Рута")
ISBN 978-966-555-062-4
Монографія є результатом тривалих наукових досліджень і пошуків авторів у напрямку обґрунтування тези про значну роль режиму……

Результати монографії розглядаються як теоретичне підґрунтя для удосконалення гідродинамічних моделей прогнозування погодних умов та змін клімату.
Літературно-художнє видання

ШЕВЧЕНКО

ТАРАС ГРИГОРОВИЧ

Повне збірвання творів у дванадцяти томах

Том 6

Листи
Дарчі та власницькі написи
Документи, складені Т.Шевченком або за його участю

Художник Р. К. Пахолов
Художній редактор Р. І. Калиш
Технічний редактор Г. М. Ковальова
Коректори: Л. Г. Бузіашвілі, В. Г. Малиновська
Комп’ютерне складання: Н. С. Борисова, В. Г. Каменькович,
М. А. Кравченко, О. І. Фуженко
Комп’ютерне верстання: Т. М. Шевченко, Л. І. Прокопчук

Формат 60х90/16. Ум. друк. арк. 55,3. Тираж 7000 прим. Зам. № 3-678.

Видавництво "Наукова думка",
ул. Терешківська, 3, м. Київ-1, 01601
Свідоцтво суб’єкта видавничої справи ДК № 635 від 17.10.2001.

ВАТ "Поліграфкнига",
ул. Довженка, 3, м. Київ-57, 03057
Б.2 Приклади оформлення вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПОЛІТИЧНИХ І ЕТНОНАЦІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

УКРАЇНСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ ЖУРНАЛ

Науковий журнал № 6 (459) 2004
Виходить 6 разів на рік
Заснований у квітні 1957 р.

ВИСНИК КНИЖКОВОЇ ПАЛАТИ

Науково-практичний журнал
Щомісячник Заснований у серпні 1996 р. № 2 (91) 2004

Зміст номера

Київ • 2004

ДСТУ 4861:2007
ПАЛІТРА ПЕДАГОГА

Щєквартальний науково-методичний журнал
Додаток до журналу "Дошкільне виховання"
Заснований у січні 1997 року
№ 3 (31) 2004

Київ • 2004

ЛІТОПИС КНИГ

ДЕРЖАВНИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ПОКАЖЧИК
Виходить раз на місяць
Видається з 1924 року
№ 4
березень 2004

Київ • 2004
Український науково-дослідний інститут природних газів

ПИТАННЯ РОЗВITКУ ГАЗОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ
ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ
За загальною редакцією В. В. ДЯЧУКА
Засновано в 1999 році

Випуск 32
ГЕОЛОГІЯ ГАЗОВИХ И ГАЗОКОНДЕНСАТНИХ РОДОВИЩ

Харків • 2004
ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПРОДОБУВАНОГО ВИДАННЯ

УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК
Інститут механізації та електрифікації сільського господарства

ТЕМАТИЧНИЙ НАУКОВИЙ ЗБІРНИК

ЗАГАЛЬНА РЕДАКЦІЯ І. П. Масла
Збірник засновано в 1965 році
Випуск 87

Київ • 2003

ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Відповідальний редактор П. Г. Копитко
Збірник засновано в 1999 році
Спеціальний випуск
БІОЛОГІЧНІ НАУКИ І ПРОБЛЕМИ РОСЛИННИЦТВА
Присвячується 160-річчю навчального закладу

Умань • 2 0 0 3
ЗАКОНОДАВЧІ І НОРМАТИВНІ АКТИ З БАНКІВСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Додаток до журналу "Вісник Національного банку України"
Збірник засновано 1996 року
№ 12(105)

Київ • 2004
Вихідні відомості газетного видання

Урядовий кур'єр
Газета центральних органів виконавчої влади України

1 липня 2004 року № 121 (2783) Заснована в 1990 році

Нижня частина останньої сторінки

Засновник і видавець
Кабінет Міністрів України
Газета виходить у вівторок, середу, четвер, п'ятницю та суботу
Головний редактор
Михайло Сорока
Редакційна колегія: ................
........................................
........................................
ISSN .... - ....

Адреса редакції та видавця: вул. Садова, 1, м. Київ, 01008
Телефони: .........................
E-mail редакції:..............
Передплатні індекси: 61035, 40227 (пільговий)

Газету віддруковано з редакційних фотоформ видавництвом "Преса України"
Адреса: просп. Перемоги, 50, м. Київ, 03047
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 310 від 11.01.2001.

Свідоцтво про державну реєстрацію
КВ № 2 від 12 квітня 1994 р.
Тираж 113597 пр.
Зам. № 3020119

© "Урядовий кур'єр", 2004
Код УКНД 01.140.40

**Ключові слова:** автор, авторський знак, видання, випускні дані, вихідні відомості, вихідні дані, зворот титульного аркуша, знак охорони авторського права, класифікаційні індекси, макет аното-ваної каталожної карточки, міжнародні стандартні номери, назва, надвипускні дані, надзаголовкові дані, підзаголовкові дані, остання сторінка, перша сторінка, титульна сторінка, титульний аркуш, шифр зберігання видання.